# Learning Spie para Padres

#### PROGRAMA DE APRENDIZAJE TEMPRANO DE WCCUSD-

#### PREESCOLAR ESTATAL

#### **Bienvenido a Learning Genie para Padres**

La información en estas diapositivas...

- Enseñarle cómo descargar la aplicación (diapositivas 3-7)
- Complete la tarjeta de salud diaria (diapositiva 8)
- Iniciar sesión (diapositivas 9-13)
- Cerrar sesión (diapositivas 14-18)
- Ingresar la ausencia en la aplicación Learning Genie (diapositivas 19-22)
- Agregar más de un niño a una cuenta (diapositiva 23-25)

#### 1. Descarga la aplicación Learning Genie

Getiton App Store Google play < Search Learning Genie for Parents Learning Genie Inc Paren OPEN ſĥ

Download on the

Recibirá un código de Learning Genie de su maestro o de la oficina preescolar. Utilizará este código cuando descargue la aplicación.

\*\*Cada persona que deje y recoja al niño necesitará su propio código y tendrá que crear su propia cuenta.

- Puedes pedir los códigos que necesites
- En la tienda de aplicaciones o en Google Play, busque

"Learning Genie for Parents"

\*\* Asegúrese de descargar la aplicación para padres y no para educadores.

#### Empezando

Paso 1

Una vez que se descarga la aplicación, haga clic en

"código de invitación" en el fondo.



# **Empezando (2)**

Paso 2

Ingresa el código que recibió

de tu maestro/a o de la

oficina preescolar.



### **Empezando (3)**

Paso 3

Cree su cuenta y haga clic en "Siguiente"

0	First Name			
0	Email			
Ð	Your Password			
¢	Confirm Password			
AR.	Relationship to child			
	Next			
E	ly signing up, you agree to the <b>Term of Service</b> and <b>Privacy Policy</b> .			

# **Empezando (4)**

Paso 4

Una vez que cree su cuenta, se le pedirá que elija su idioma preferido. Toda la información que reciba en la aplicación estará en el idioma que elija. Which language do you prefer to receive information? English ~ English español Spanish português Portuguese 中文(简体) Chinese (Simplified) Afrikaans Afrikaans shqiptare Albanian عربي Arabic հայերեն Armenian Azərbaycan Azerbaijani euskara Basque беларуская

#### **Tarjeta de Salud Diaria**

- Se le pedirá que llene una tarjeta de salud todos los días antes de venir a la escuela.
- La tarjeta de salud aparecerá en la aplicación todos los días cuando inicie sesión.
- Haga clic en "Llenar tarjeta" y responda todas las preguntas. Luego haga clic en "enviar" en la parte inferior.





### Iniciando sesión

Durante el registro en la escuela, el maestro proporcionará un

Código QR

para que usted

firme la entrada y salida de su hijo todos los días.

#### Paso 1

Haga clic en el círculo anaranjado en

la parte inferior de la página.



### Iniciando sesión (2)

Paso 2

Haga clic en "QR scanner".

Tendrá una imagen de un

código QR rojo encima.



=

A

Learning Genie

Â

 $\cap$ 

#### **Iniciando sesión (3)**

Paso 3

Después de hacer clic en el QR scanner rojo

podrá escanear el código QR

proporcionado por el maestro/a.



# **Iniciando sesión (4)**

Paso 4

Después de escanear, se le pedirá que registre a su hijo. Por favor firme su firma COMPLETA (primer nombre y apellido). Por favor, sin iniciales.

- Después de firmar su nombre,
- presione "Enviar".



Clear

#### Iniciando sesión (5)

Paso 5

Después de presionar enviar, muestre la página de confirmación de su hijo al maestro/a

Congratulations

¡Su hijo ya ha iniciado sesión!





### **Cerrando sesión**

Paso 1

Para firmar la salida de su hijo al final de el día, tendrá que iniciar sesión en la aplicación de Learning Genie y haga clic en el círculo anaranjado.



# Cerrando sesión (2)

Paso 2

Haga clic en QR scanner





### **Cerrando sesión (3)**

Escanea el código QR proporcionado por

el maestro/a.



### **Cerrando sesión (4)**

Paso 4

Firme su firma COMPLETA y haga clic en "enviar".



### **Cerrando sesión (5)**

Paso 5

Después de presionar enviar, muestre la página de confirmación de su hijo

Congratulations

¡Su hijo ya cerró sesión!



Information Submission < Submitted successfully **Riverside State Preschool** Jane Sample Doe 3 yr old Riverside Parent Signature Jane Sample Doe' Self-check Health Card Jane Sample Doe's MOTHER 03/16/2022 10:39:40 Return to homepage

### Ingresar ausencia en la aplicación Learning Genie

#### Paso 1

- Inicie sesión en su aplicación Learning Genie Y haga clic en el botón anaranjado. en el fondo.
- Luego haga clic en la "Tarjeta de salud".



### **Ingresar ausencia en Learning Genie (2)**

#### Paso2

- Haga clic en el nombre de su hijo y complete la tarjeta de salud.
- Haga clic en el cuadro
  - en la parte de abajo que dice "No vamos a llegar en el sitio hoy" y elija una razón.

\*\*Si no se indica ninguna de las razones en el formulario, consulte

al manual de padres.

<	Daily Health Card	(A)
	Ve are not coming on-site today ) In-quarantine(E) ) Best Interest Day(B) Abse ) Unexcuse(U) Student III(S ) Doctor/Dental Appointment(D) Parent or Legal Guardian Appointment(P/D) ) Parent or Legal Guardian III(P/I) ) Family Emergency(F) ) Sibling III(S/I) ) Court Order Visit(C) WIC( ) Transportation(T)	ent(A) ;) W)
Paren	t Signature Anna Virie	clear 9
	Submit	

#### **Ingresar ausencia en la aplicación Learning Genie (3) Daily Health Card** < A We are not coming on-site today Paso 3 Best Interest Day(B) Absent(A) O Unexcuse(U) O Student III(S) Doctor/Dental Appointment(D) Parent or Legal Guardian Después de elegir el motivo, firme Appointment(P/D) Parent or Legal Guardian III(P/I) Family Emergency(F) Sibling III(S/I) su firma completa y haga clic en Court Order Visit(C) WIC(W) Transportation(T) "Enviar". Parent Signature clear Anna Wirig

#### **Ingresar ausencia en la aplicación Learning Genie (4) Daily Health Card** < A We are not coming on-site today Best Interest Dav(B) Absent(A) Si elige "Ausente" O Unexcuse(U) O Student III(S) O Doctor/Dental Appointment(D) Parent or Legal Guardian Appointment(P/D) Por favor escriba una razón específica. Parent or Legal Guardian III(P/I) Family Emergency(F) ○ Sibling III(S/I) Court Order Visit(C) $\bigcirc$ WIC(W) Transportation(T) Parent Signature clear Lough the Work "Quien y porque". (Ver ejemplo) Luego firme y haga clic en "Enviar". \* Loolomply promise

#### Agregar más de un niño a una cuenta

Paso 1

Para agregar otro niño a su

cuenta, haga clic en las tres barras

en la parte superior de la página.

Ξ A Learning Genie A Ω Jane Sample Doe 🔻  $\odot$ **Riverside State Presch** 3 yr old Riverside Parent Meeting Survey / Parent Active Meeting Survey Survey Questions regarding parent meetings./ Questions about parent meetings. +

### Agregar más de un niño a una cuenta

Paso 2

Haga clic en "Agregar niño"



#### Agregar más de un niño a una cuenta (3)

#### Paso 3

• Agrega el código de invitación

del niño que está agregando.

- Agregue su relación con el niño
- y haga clic en "Confirmar".
- ¡Su hijo ya está agregado!

\*\* Cada niño tiene su

código de invitación personal.

#### Add Child

#### Invitation code

<

If you want to view reports for a different child, input the code associated with that child and you will be able to easily view both reports via this account.

Invitation code

Relationship to child

Confirr

### **Gracias!**

Esto concluye nuestra presentación.





